

Interroger la base de données bibliographique de l'Institut Archéologique Allemand de Rome (DAI) *Dyabola*

SOMMAIRE

SE CONNECTER AU SERVEUR DE L'ENS.....	1
INTERROGER LA BIBLIOGRAPHIE ARCHEOLOGIQUE.....	2
EXPERT SEARCH : UN EXEMPLE.....	3
RECHERCHE PAR THESAURUS (TREE OF SUBJECT HEADINGS) : UN EXEMPLE.....	4
EXPORTER OU IMPRIMER LES RESULTATS D'UNE RECHERCHE	5
RETROUVER LES RESULTATS D'UNE RECHERCHE EFFECTUEE PRECEDEMENT	6

Se connecter au serveur de l'ENS

Pour bénéficier de l'abonnement souscrit par la Bibliothèque des Lettres de l'ENS :

1) dans la barre d'adresse de votre navigateur, collez

<http://www.dyabola.de.proxy.rubens.ens.fr/> et validez en tapant sur la touche Retour Chariot

2) éventuellement, choisissez la langue (anglais ou allemand) :

- si le texte s'affiche en anglais, cliquez sur le lien **deutsch** pour basculer vers l'allemand,

- s'il s'affiche en allemand, cliquez sur **english** pour passer en anglais ;



3) cochez la case **activate IP access and press Start**,

puis cliquez sur le bouton bleu Start



- (a) **Search**, une **recherche libre**, qui suppose que vous savez précisément ce que vous allez taper ;
- (b) **Expert Search**, une **recherche guidée par catégories** (auteur, titre, etc.) ; c'est le mode à privilégier pour les débutants ;
- (c) **Navigate Semantic Web** ... si vous connaissez le numéro d'enregistrement de la référence que vous cherchez ;
- (d) **Browse Tree of Subjects headings**, vous donne accès au **thesaurus**; très utile si vous effectuez une recherche par thème, comme si vous consultiez un catalogue matière ;
- cliquez sur le bouton **browse** pour afficher la liste des matières ;
- (e) **Search subject list only** : tapez un mot qui vous intéresse, puis cliquez sur le bouton **search** et la base vous renvoie les références comportant les mots les plus proches.

Expert search : un exemple

- 1) cochez le bouton radio **auteur** ;
- 2) tapez Grimal dans le champ **for** ;
- 3) cliquez sur le bouton **start search**

- 4) s'il existe plusieurs possibilités, elles vous sont présentées sous forme d'une liste, dont chaque élément est un lien cliquable ;



- 5) cliquez sur Grimal P. [c'est-à-dire Pierre] :

sa bibliographie s'affiche :



6) **ATTENTION** : l'affichage s'effectue sur plusieurs pages. Result: "Grimal, P.": 1 - 16 of 105

7) pour naviguer d'une page à l'autre, utilisez les flèches

[page suivante ; dernière page ;
page précédente ; première page]



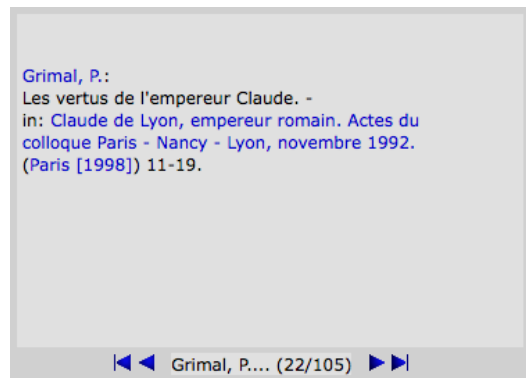
8) décochez les références que vous ne voulez pas récupérer puis cliquez sur le bouton **delete unchecked records** ;

9) vous pouvez restreindre la liste de publications selon une fourchette chronologique, en cliquant sur le bouton **date range of publication**, et en remplissant le champ selon la syntaxe :

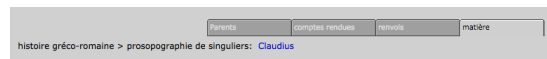
année de départ–année de fin

10) chaque référence est cliquable ; vous pouvez alors la consulter sous sa forme complète ;

vous vous trouvez dans un mini-navigateur pourvu de ses propres flèches de défilement, en sorte que vous pouvez explorer, sous leur forme complète, l'ensemble des références de la liste ;



11) si la référence se prête à une corrélation avec un autre sujet, le mot-clé vous est indiqué au bas de l'écran (mais il n'est pas cliquable) ;



12) Pour imprimer, allez à la section ci-dessous

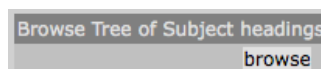
Exporter ou imprimer les résultats d'une recherche

13) Vous pouvez effectuer plusieurs recherches au cours d'une même session de travail et naviguer librement de l'une à l'autre. Pour savoir comment, allez ci-dessous à la section

Retrouver les résultats d'une recherche effectuée précédemment

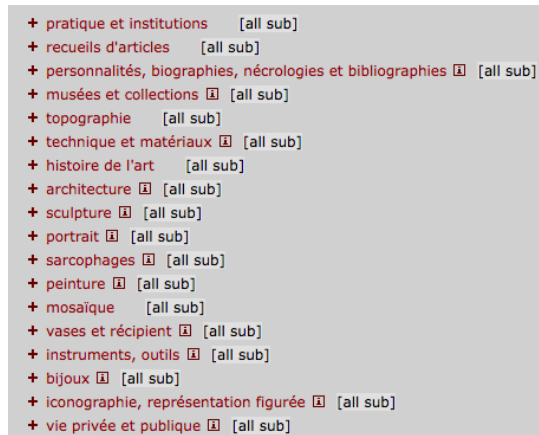
Recherche par thesaurus (tree of subject headings) : un exemple

1) cliquez sur le bouton **browse** du cadre **Browse Tree of Subject headings**



2) la liste des matières s'affiche ;

les liens sont cliquables ;



3) cliquez sur le lien **[all sub]** situé sur la ligne du sujet qui vous intéresse ;



4) la liste des références bibliographiques s'affiche ;

Cette étape prend souvent un peu de temps...



5) pour naviguer dans la liste, et en supprimer certaines références, reportez-vous aux étapes 6 à 11 de l'exemple illustré dans la section **Expert search**.

6) Pour imprimer, allez à la section ci-dessous

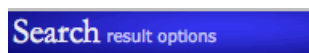
Exporter ou imprimer les résultats d'une recherche

7) Vous pouvez effectuer plusieurs recherches au cours d'une même session de travail et naviguer librement de l'une à l'autre. Pour savoir comment, allez ci-dessous à la section

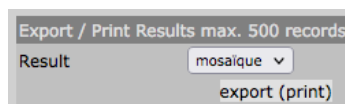
Retrouver les résultats d'une recherche effectuée précédemment

Exporter ou imprimer les résultats d'une recherche

1) Pour imprimer, cliquez sur le bouton :



2) au bas de l'écran de l'interface d'interrogation, la rubrique consacrée à l'exportation des résultats s'est remplie ;



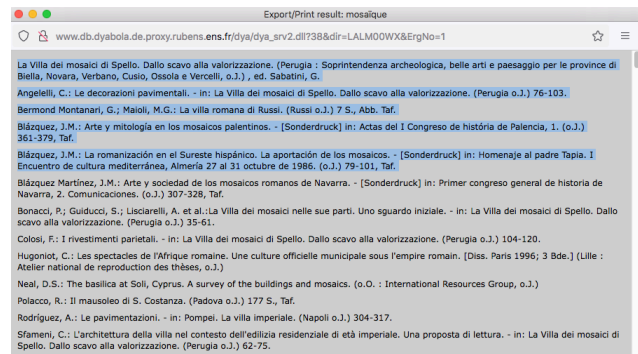
elle dispose d'un menu déroulant, car vous pouvez, à tout moment, imprimer ou exporter n'importe lequel de vos résultats de recherche ;

3) cliquez sur le bouton **export (print)** ;

9) patientez...



10) les résultats s'affichent dans une fenêtre de navigateur ; ils peuvent être sélectionnés pour être copiés dans un traitement de texte, un tableur, etc.

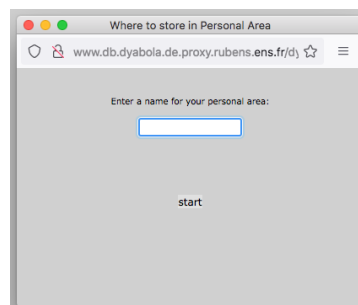
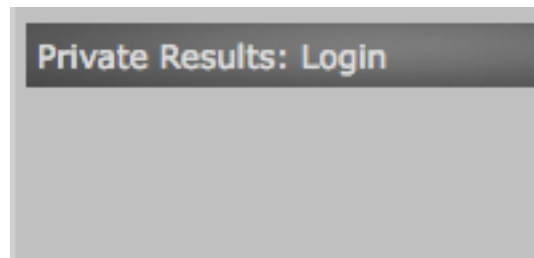


Retrouver les résultats d'une recherche effectuée précédemment

1) Vous pouvez stocker, pour la durée de votre session, les résultats de vos recherches dans une zone de private results ;

pour la créer, cliquez sur le titre **Private Results : Login** ;

2) tapez un pseudo, puis cliquez sur le bouton **start** ;



3) au fur et à mesure que vous accumulez des résultats de recherche, leurs références viennent se stocker dans un **historique de navigation** ;

les liens sont cliquables et vous permettent de retourner directement aux écrans que vous avez consultés ;

4) le logiciel garde aussi en mémoire vos **résultats de recherche** ;

leurs liens, cliquables, vous permettent de revenir directement aux listes de références correspondantes.

