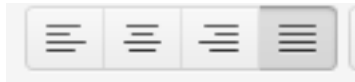


AIDE-MÉMOIRE
FORMATAGE DE TEXTE
AVEC LE TRAITEMENT DE TEXTE WORD

Alignement du texte

Sélectionnez un ou plusieurs paragraphes, puis sélectionnez l'icône souhaitée



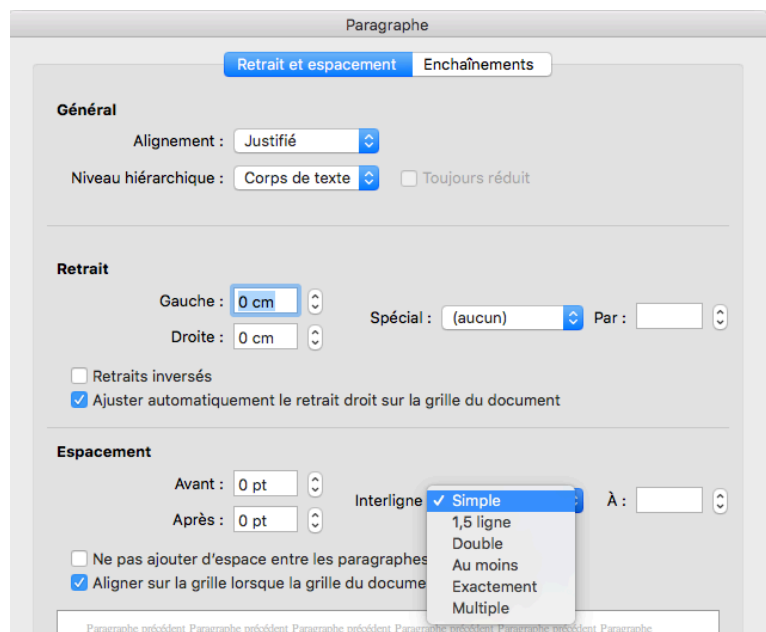
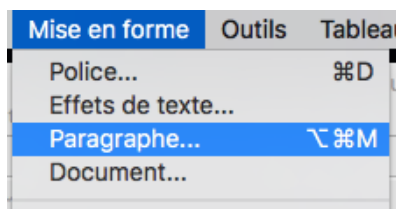
De gauche à droite, icône d'alignement à gauche, de centrage, d'alignement à droite, de justification totale.

Interligne

Sélectionnez un ou plusieurs paragraphes, puis :

Déroulez le menu **Mise en forme**, et sélectionnez l'article **Paragraphe**

Dans la boîte de dialogue **Paragraphe**, choisissez l'interligne :



Par exemple, un interligne **double** donne l'impression qu'on écrit une ligne sur deux.

Inter-paragraphes

Il n'est pas nécessaire d'ajouter une ligne vide pour séparer des paragraphes. On peut utiliser l'**espacement**.

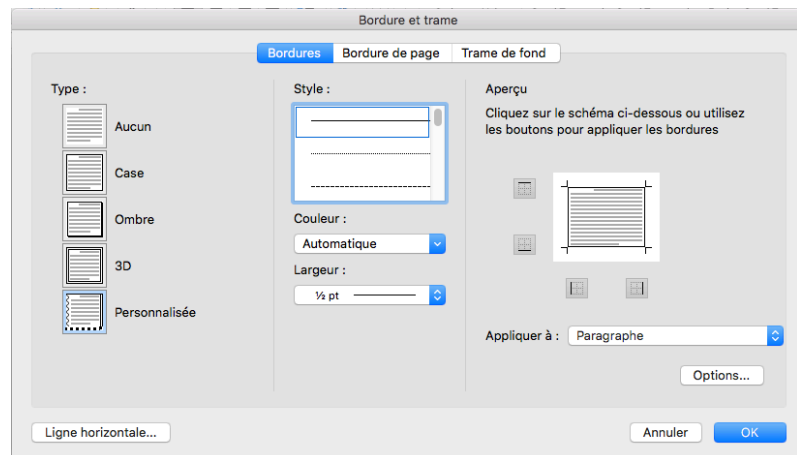
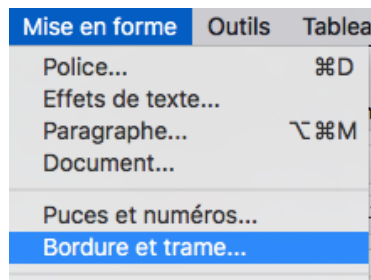
Sélectionnez un ou plusieurs paragraphes, puis, dans la boîte de dialogue **Paragraphe** (voir ci-dessus),

- 1) décider si on met un espace avant le paragraphe, ou après (cela dépend du fait qu'on peut avoir un paragraphe initial ou un paragraphe final),
- 2) indiquer la valeur d'espacement ; celle de 5 points convient le plus souvent.



Encadrer un paragraphe

Sélectionnez d'abord le paragraphe voulu, puis :



Choisissez le **Type** d'encadrement qui s'appliquera au **Paragraphe**.

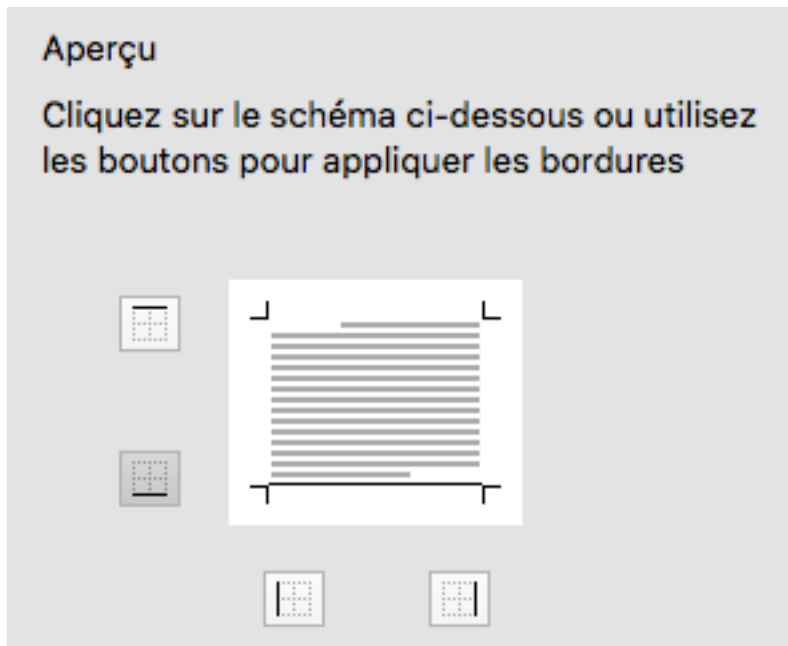
Encadrer un mot

Si, dans la boîte de dialogue précédent, dans le menu déroulant **Appliquer à**, vous remplacez **Paragraphe** par **Texte**, vous appliquerez l'encadrement à un mot, ou une suite de plusieurs mots, préalablement sélectionnés.

Traits de soulignement pour les paragraphes

Dans la boîte de dialogue **Paragraphe**, vous pouvez **enlever** ou **ajouter** des traits de

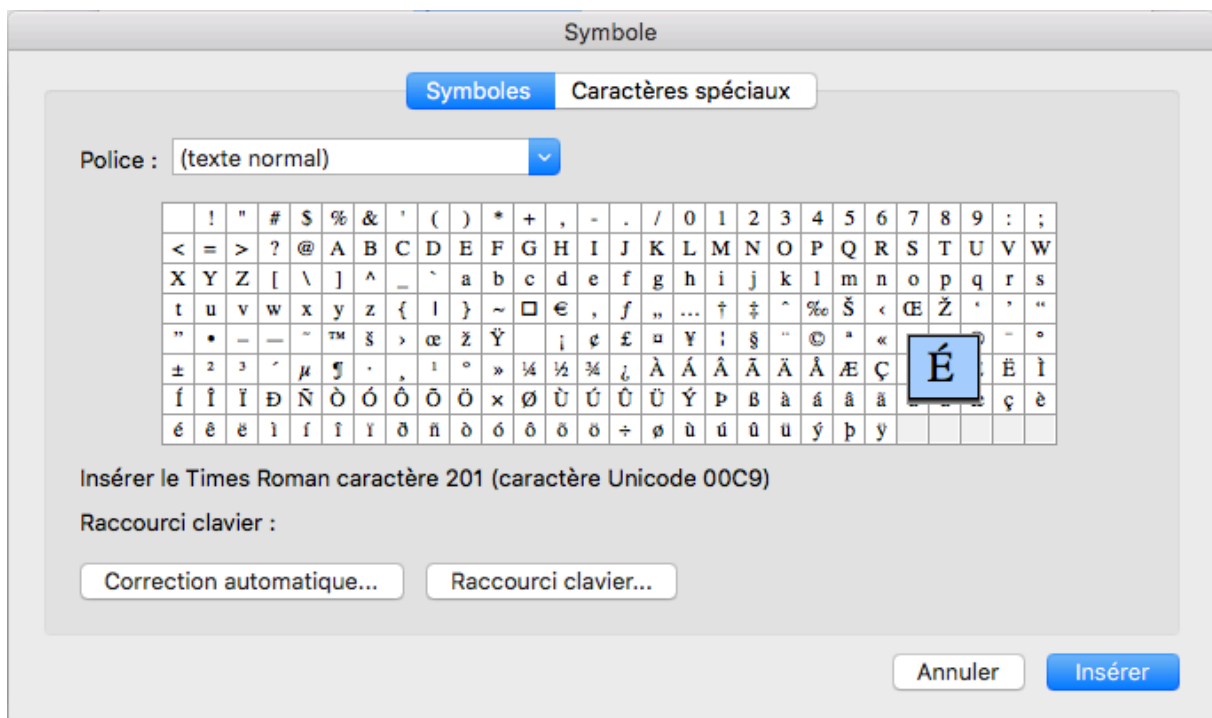
soulignement à gauche, à droite, en haut, en bas, en cliquant sur la bordure voulue de l'**Aperçu**.



Caractères spéciaux difficiles à obtenir sur un clavier français

Menu **Insérer**, article **Symbole avancé...**

N. B. le caractère sélectionné sera inséré à la **position où votre curseur d'insertion clignote**. Vérifiez cette position d'avant d'agir !



Les marges se contrôlent avec la Règle

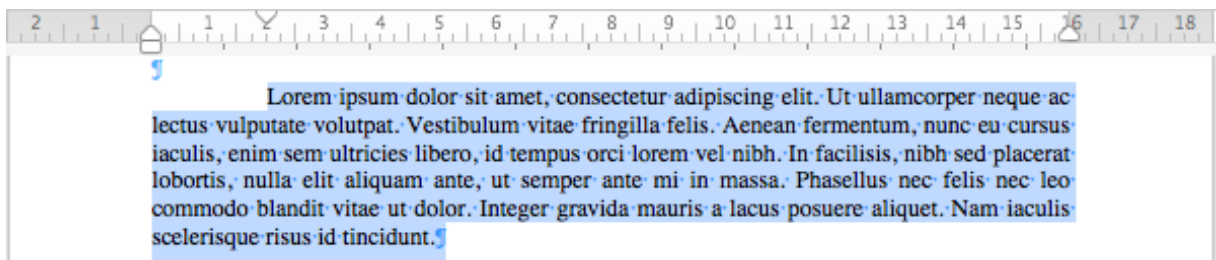
Marge gauche à 0 ; marge droite à 16 cm



Marge gauche à 0 et **retrait d'alinéa** à 2 cm.

On manipule le **retrait d'alinéa** en déplaçant, à la souris, la **partie supérieure** du margeur de gauche.

On déplace la **marge de gauche** en entier (marge + retrait d'alinéa) en déplaçant la **partie inférieure** du margeur.



Les tabulations

On place une tabulation en cliquant à l'endroit voulu dans la règle.

Ici, la tabulation est placée à 5 cm

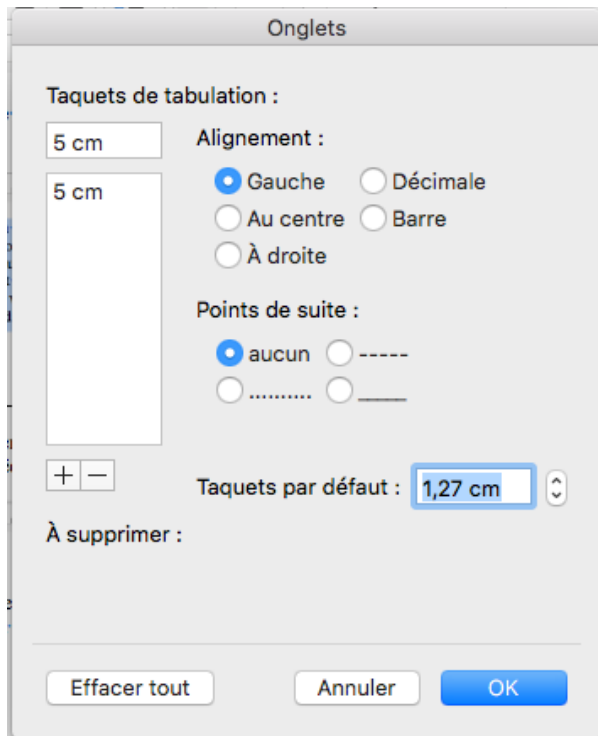


En appuyant sur la touche **Tabulation** à gauche de votre clavier le curseur se positionne à 5 cm après la marge de gauche

Par défaut, les tabulations qu'on ajoute en cliquant dans la règle ont le texte **aligné à gauche**.

On peut changer la tabulation pour que le texte soit **centré** ou **aligné à droite**.

Pour cela, on clique avec le bout de la souris (c'est un travail de précision !) sur le taquet de tabulation qu'on veut modifier, et on ouvre cette boîte de dialogue :



On peut alors changer l'alignement du taquet de tabulation.



Autre exemple :

Prénom NOM

Version grecque n°x

JJ/MM/AAAA

Avec les **points de suite**, en appuyant sur le taquet de tabulation, on obtiendra des pointillés

Introduction	→	15
Chapitre 1	→	45
Chapitre 2	→	205

Lorem Ipsum

Vous avez sans doute déjà vu des paragraphes composés en **faux-texte** permettant de remplir commodément une portion de page en évitant d'utiliser des phrases qui ont du sens, et qui risquent de distraire l'attention.

Le faux-texte composé de fausses phrases latines a été inventé par les typographes de la Renaissance pour vérifier le bon calibrage d'une page, ou plus exactement, voir si le « gris typographique » est harmonieusement réparti (absence d'espacements disgracieux, notamment).

Toutefois, ils se sont inspirés d'une source littéraire écrite dans un latin véritable :

Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit, amet, consectetur, adipisci velit...

Et il n'y a pratiquement personne qui, concernant la douleur en elle-même, pour le seul fait qu'elle soit la douleur, l'aime, la recherche, veuille la posséder.

Cicéron, *De finibus bonorum et malorum*, 1.10.32 et 1.10.33.

Pour obtenir du faux-texte, plusieurs solutions :

1) aller le chercher sur un site web, par exemple : <https://www.faux-texte.com>

2) dans Word, tapez, **en début de paragraphe** :

=rand()

puis validez en appuyant sur la touche **Retour chariot** (ou **Entrée**).

Vous obtenez alors cinq paragraphes écrits en français moderne (et faisant la promotion de Word).
